



# COMUNE DI DONORI

Provincia di Cagliari

**90 - Copia**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

<b>N. 90 Del 07-12-2011</b>	<b>MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.</b>
-------------------------------------	--

L'anno duemilaundici

il giorno sette

del mese di dicembre

alle ore 13:00

in Donori nella sede Comunale, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Dott.ssa MELONI LUCIA, in qualità di Sindaco

Sono intervenuti i Signori:

<b>MELONI LUCIA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>SPADA TIZIANO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CODA LUIGI</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>LECCA URBANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>BADAS ILARIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

e risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MARGHERITA GALASSO la quale provvede alla redazione del presente verbale.



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

<b>Oggetto:           MODIFICHE           AL           REGOLAMENTO           COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.</b>
---

**VISTO** l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che “Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”;

**CONSIDERATO** che il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009 di riforma del lavoro pubblico (c.d. Decreto Brunetta) ha introdotto numerose e fondamentali innovazioni in materia di pubblico impiego, imponendo altresì ad enti locali di provvedere all'adeguamento dei propri regolamenti ai vari principi innovativi contenuti nel testo legislativo, entro il 31 dicembre 2010, decorso il quale si applicano le disposizioni previste nel Titolo I del medesimo decreto;

**RICHIAMATO**, in particolare, l'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 150/2009, il quale ha introdotto il criterio della differenziazione delle valutazioni del personale dirigenziale e non dirigenziale (le cosiddette “fasce di merito”);

**CONSIDERATO** che il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 15/06/2011 ha recepito quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, introducendo, in particolare, all'art. 30, le fasce di merito;

**VISTO** il D. Lgs. n. 141 del 01/08/2011, (correttivo alla Riforma Brunetta) contenente “Modifiche ed integrazioni al D.Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 2, comma 3, della L. n. 15/2009”;

**RICHIAMATO**, in particolare, l'art. 2 del D.Lgs. n. 141/2011, il quale, nel modificare il comma 6 dell'art. 19 del D. Lgs. n. 150/2009, ha stabilito che le disposizioni sulla differenziazione delle valutazioni non si applicano al personale dipendente se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a quindici e, ai dirigenti, se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a cinque;

**RITENUTO** necessario, alla luce delle modificazioni di cui al D. Lgs. n. 141/2011, modificare il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### SI PROPONE

**DI MODIFICARE**, per le motivazioni sopra esposte, il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con propria determinazione n. 42/2011, nel seguente modo:

**ART. 14 – Valutazione delle posizioni e retribuzione di posizione e di risultato**

1. Le posizioni organizzative sono graduate tenendo conto di parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa e alla responsabilità gestionale interna ed esterna.
2. La retribuzione di posizione è determinata dal Sindaco con il provvedimento di incarico mediante applicazione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative adottate dall'ente.
3. La retribuzione di risultato è corrisposta a seguito di valutazione effettuata sulla base della metodologia adottata dall'ente.
4. La valutazione è effettuata dal Sindaco su proposta del Nucleo di Valutazione.

#### **ART. 29 - Valutazione della capacità di valutare i propri collaboratori**

1. Il titolare di posizione organizzativa in sede di valutazione dei dipendenti assegnati alla struttura, deve dimostrare la capacità di effettuare una significativa differenziazione dei giudizi in modo da valorizzare i più meritevoli mediante il contenimento al minimo possibile di valutazioni ex aequo.
2. La valutazione si esprime avendo riguardo alla motivazione della differenziazione dei giudizi con l'attribuzione di un massimo di 10 punti.

#### **ART. 30 - Le fasce di merito**

Le disposizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 19 del D. lgs. n. 150/2009 sulla distribuzione del personale su differenti livelli di performance non si applicano al personale dipendente, in quanto il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a quindici e ai dirigenti, in quanto il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a cinque.

In ogni caso, deve essere garantita l'attribuzione selettiva della quota prevalente delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance, in applicazione del principio di differenziazione del merito, ad una parte limitata del personale dirigente e non dirigente.”;

#### **ART. 34 - Attribuzione della retribuzione di risultato**

Per l'attribuzione dell'indennità di risultato si applica la disciplina dell' art. 24 e seguenti del presente regolamento.

#### **Allegato F**

(...)

*Nella seguente parte:*

#### **ATTRIBUZIONE DELLA PRODUTTIVITA' COLLEGATA ALLE PERFORMANCE INDIVIDUALI**

Si procede alla quantificazione dell'ammontare del premio da erogare, tenendo conto dei seguenti parametri:

Categoria	Parametro
B1	1,00
B3	1,20

C	1,40
D 1	1,60
D3	1,80

Una volta definito per ciascun lavoratore l'ammontare teorico ponderato delle risorse da erogare si procede a rapportarlo con il punteggio ottenuto nella scheda di valutazione così da definire l'importo della retribuzione spettante.

Entro il mese di Aprile di ogni anno, la retribuzione viene pagata a tutto il personale e contemporaneamente vengono pubblicate sul sito internet comunale, nella sezione Trasparenza, valutazione e merito, le tabelle relative alla valutazione delle performance così come previsto dalla normativa di riferimento.

Scheda esemplificativa.

DI TRASMETTERE copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali Territoriali e alle R.S.U., ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1999, Comparto Regioni autonomie Locali.

IL SINDACO  
DOTT.SSA LUCIA MELONI

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000**

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.  
Donori, 07-12-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la surriportata proposta di deliberazione e i relativi pareri favorevoli;
- RITENUTO dover provvedere in merito;
- A VOTI UNANIMI espressi con assenso;

## **D E L I B E R A**

- DI APPROVARE la proposta di deliberazione così come sopra riportata;
- DI PRENDERE atto che ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente deliberazione sarà comunicata ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Il presente processo verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
F.to Dott.ssa LUCIA MELONI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

La presente deliberazione è stata pubblicata in data 22-12-2011 all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e contestualmente trasmessa ai capigruppo.

Donori, 22-12-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 giorni consecutivi dalla compiuta pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo/espletamento mandato politico.  
Donori, lì 22-12-2011

L'IMPIEGATO INCARICATO